

個人情報の取扱いについて

株式会社イービジネス（以下、「当社」という）が取り扱う個人情報の利用目的等は、下記の通りです。

開示対象個人情報は当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示について、ご請求する事が出来ます。

1. 当社の名称・住所・代表者の氏名

名称：株式会社イー・ビジネス

住所：〒105-6405 東京都港区虎ノ門 1-17-1 虎ノ門ヒルズビジネスタワー 5階

代表者：代表取締役 花 東江

2. 個人情報保護管理者

経営管理部 三好 博之

3. 開示対象個人情報の利用目的

- お取引先様の個人情報

商談、打合せ、連絡などのため

契約履行のため

お問合せ・ご相談対応のため

- 取引先関係者の個人情報

取引に関わる連絡・商談などのため

取引先情報管理のため

支払いなど経理上の手続きのため

- 採用応募者の個人情報

採用に関わる情報の提供・連絡のため

採用業務のため

- 退職者の個人情報

退職後の連絡のため

- 従業員の個人情報

人事労務管理、経理、総務等の業務遂行のため

- 個人事業主の個人情報

業務管理、報酬の支払いのため

- QR シリーズ等のサービス提供にあたり取引先から取得する個人情報

QR シリーズ等のサービス提供のため

商談、打合せ、連絡などのため

お問合せ・ご相談対応のため

※開示等の手続きに関しては、下記「7. 開示等の請求について」をご参照ください

4. 直接書面以外で取得する個人情報の利用目的

- 受託業務にて取得する個人情報

受託業務遂行のため

- 協力会社、及びパートナーの個人情報

業務遂行のため

商談、打合せ、連絡などのため

- 本社入退室管理システムで取得する入退室者の映像情報

入退室管理のため

災害、事故等の緊急時に入退室者の確認をするため

5. 個人情報の提供

当社は、下記のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に提供いたしません。

- あらかじめご本人の同意を頂いている場合
- あらかじめご本人の同意を頂くことが困難であっても、人の生命、身体または財産の保護に必要な場合
- 法令に基づく場合
- 利用目的に必要な範囲内で、個人情報の取り扱いを委託する場合。

6. 個人情報の委託

当社は、取得した個人情報を、利用目的の範囲内で第三者に委託することがあります。

この場合、委託先での個人情報の取り扱いについては、当社が責任を持って適切に監督します。

7. 開示等の請求について

当社で取り扱っている開示対象個人情報について、当社への個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」といいます。）を求められる場合、以下に記載してある連絡先までご連絡下さい。開示等のご請求についての手続及び対応をさせていただきます。又、下記窓口では個人情報に関する苦情・相談についても対応させていただきます。

- 開示等の請求窓口

株式会社イー・ビジネス 個人情報相談窓口

住所：〒105-6405 東京都港区虎ノ門 1-17-1 虎ノ門ヒルズビジネスタワー 5階

個人情報相談窓口責任者宛

電話：03-6809-3235

メール：privacy-eb@e-business.co.jp

● 開示等のご請求の受付

「開示等請求書」をお送りします。上記請求窓口までお問い合わせください。

必要事項をご記入頂き、本人確認書類(※1、2)と併せて、上記請求窓口まで送付下さい。

(開示請求及び利用目的の通知の場合、必要書類 + 手数料500円切手を同封して下さい)

■ 本人確認書類(※1)

運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳、身体障害者、外国人登録証明書

■ 法定代理人が請求する場合(※2)

上記に加え、委任状 + 戸籍謄本(原本、3ヶ月以内のもの)または登記事項証明書

● 当社からの回答

「開示等への回答書」をご本人にお送りします。

回答は「開示等請求書」受領後2週間以内を原則として、郵送又はメールにてお送り致します。送付方法は上記の他、ご希望がございましたら対応いたします。

8. 個人情報の安全管理措置

当社が講じる個人情報の安全管理措置は、以下のとおりです。

● 基本方針の策定

個人情報の適正な取扱いの確保のため「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「個人情報の安全管理措置に関する事項」、「質問及び苦情相談の窓口」等について、「個人情報保護方針」を策定しています。

● 個人情報の取扱いに係る規律の整備

当社の個人情報保護規程において、個人情報の取得、利用、保存等を行う場合の基本的な取扱い方法を整備しています。

● 組織的安全管理措置

個人情報の管理に関する責任者の設置とその役割の明確化、個人情報の取扱状況の点検及び監査の体制整備と実施、漏えい事案等に対する体制の整備等を実施しています。

● 人的安全管理措置

従業者との「非開示契約」の締結、就業規則等の整備、個人情報の取扱いに関する留意事項についての従業者への周知徹底及び研修等を実施しています。

● 物理的安全管理措置

紛失・盗難を防ぐための書類・外部媒体等の施錠保管、裁断・焼却・溶解等復元が著しく困難な手段での個人情報廃棄、責任者の承諾なく個人情報を持ち出すことの禁止等の措置を

実施しています。

- 技術的安全管理措置

個人情報を取り扱う機器への外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みの導入、担当者及び取り扱う個人データの範囲の限定などのアクセス制御の実施、不正アクセスを防止するための強固なパスワードの使用、暗号化設定可能な機器の使用等の措置を実施しています。

9. 認定個人情報保護団体

個人情報に関する苦情、ご相談は、下記認定個人情報保護団体でも承っております。

【認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

TEL：03-5860-7565 / 0120-700-779

※注）個人情報の取扱いに関する内容のみを受け付けています。

当社サービス等へのお問い合わせ窓口ではありませんので、ご注意ください。